

## Stellenausschreibung

Bei der Barlachstadt Güstrow ist die Stelle eines

### **SB Citymanagement (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2023 zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino und ein Schwimmbad zu bieten.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort.

Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Die Stelle des SB Citymanagement (m/w/d) ist der Abteilung Marketing, Kultur und Tourismus und damit dem Bereich des Bürgermeisters zugeordnet.

Zu den Aufgaben zählen im Wesentlichen:

- **Projektmanagement**
  - Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Projekten, Umsetzung bereits geplanter bzw. bestehender Projekte wie der 800 Jahr-Feier Güstrow; FAIRTRADE, Backsteingotik, anerkannter Tourismusort usw.
- **Veranstaltungen**
  - Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Veranstaltungen, Entwicklung von Veranstaltungskonzepten, Begleitung bereits geplanter bzw. bestehender Veranstaltungen wie Stadtfest, Inseeefest, Kunstnacht, Weihnachtsmarkt usw.
- **Marketing/Wirtschaftsförderung**
  - Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Marketingmaßnahmen, Organisation und Weiterführung von Kampagnen wie die Schaufenstergestaltung usw.

- **Presse und Öffentlichkeitsarbeit für die Abt. Marketing, Kultur und Tourismus**
  - Zuarbeit für Reden, Vorträgen und Grußworten; Organisation und Teilnahme an Pressekonferenzen, Bearbeitung der Inhalte für die Homepage der Barlachstadt Güstrow
- **Netzwerkarbeit**
  - enge Zusammenarbeit sowie Austausch mit den bestehenden Strukturen und lokalen Akteuren wie z. B. der Güstrowcard, der Citymanagerin, dem Gewerbeverein Güstrow e.V., der Arbeitsgemeinschaft Einzelhandel, dem GüstrowTourismus e.V., den Gewerbetreibenden, den Kultur- und Bildungseinrichtungen sowie der Politik

Bei Bedarf ist auch die Zuweisung anderer Arbeiten im Rahmen des abgeschlossenen Studiums möglich.

#### **Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

Vorzugsweise verfügen Sie über einen einschlägigen Hochschulabschluss im Bereich Event- oder Citymanagement, Stadtmarketing bzw. Marketingmanagement oder Kommunikationswissenschaften. Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen wäre von Vorteil. Alternativ verfügen Sie über einen sonstigen Abschluss und können Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement vorweisen.

#### **Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

Gesucht wird eine engagierte, zielorientierte und kreative Persönlichkeit, die über sehr gute kommunikative Fähigkeiten verfügt. Eigeninitiative und ein Verständnis für den Aufbau tragfähiger Strukturen werden ebenso wie die Befähigung zur Teamarbeit vorausgesetzt. Darüber hinaus ist ein verhandlungssicheres Auftreten unabdinglich.

Gleichzeitig wird die Bereitschaft zu Fortbildungen erwartet.

#### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Entgelt nach TVöD- VKA, Entgeltgruppe 9c
- eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- eine betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten
- Arbeiten zu flexiblen Arbeitszeiten
- sowie weitere Leistungen nach TVöD

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,5 Wochenstunden).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bis zum **17.08.2022** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de) richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **30.08.2022** geplant sind.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Grabbe, Leiterin der Abteilung Marketing, Kultur und Tourismus (Tel.: 03843/769-105) oder Frau Kloß, Leiterin der Abt. Personal und Organisation (Tel.: 03843/769-150) zur Verfügung.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen (einschl. Zeugnisse und Arbeitszeugnisse) berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.



Schuldt