

Stellenausschreibung

Bei der Barlachstadt Güstrow ist eine Stelle als

Abteilungsleiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

zum 01.05.2025 zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino, verschiedene gastronomische Angebote und ein Freizeitbad zu bieten. Mit attraktiven Wohnstandorten, einem Naherholungsangebot rund um den Insee für Wasser- und Vereinssport, sowie mit Angeboten für Familien bietet die Barlachstadt insbesondere jungen Familien eine langfristige Perspektive.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Die Stelle Abteilungsleiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d) ist dem Amt Finanzmanagement zugeordnet.

Zu den Aufgaben der zählen im Wesentlichen:

- Koordinierende Aufgaben im Bereich der Geschäftsbuchhaltung und der Buchhaltung im Amt für Finanzmanagement zwischen der Finanzbuchhaltung, den Nebenbuchhaltungen und der Stadtkasse
- Koordinierung der ämterübergreifenden Buchhaltung
- Federführende Bearbeitung der steuerlichen Anforderungen der Betriebe gewerblicher Art der Barlachstadt Güstrow
- Wahrnehmung der fachlichen Programmverantwortung für das HKR Verfahren
- Übernahme von Aufgaben in Bezug auf spezielle Sachbearbeitertätigkeiten
- Vertretung der Amtsleitung des Amt für Finanzmanagement
- Wahrnehmung von Leitungsaufgaben im Rahmen der Abteilungsleiterfunktion

Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d)

Sie verfügen vorzugsweise über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung, zum Bachelor of Laws - Good Governance – Wirtschaft, Gesellschaft, Recht oder zum Diplom- Verwaltungswirt (m/w/d) oder Sie haben Ihren Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Angestelltenlehrgang II erfolgreich abgeschlossen.

Darüber hinaus verfügen Sie über fundierte Kenntnisse im doppelten Haushalt und Erfahrungen in der kommunalen Buchhaltung.

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d)

- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- aktive Einbringung in die Gestaltung der Arbeitsabläufe und die Umsetzung der inhaltlichen Anforderungen an die Geschäftsbuchhaltung
- ein sehr hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, insbesondere zur Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden
- Fähigkeit, sich mit kritischen Situationen auseinanderzusetzen und eigene Lösungswege aufzuzeigen
- die Bereitschaft und Fähigkeit zur Personalführung sowie ein kooperatives Führungsvermögen

Wir bieten u.a.:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Entgelt nach TVÖD- VKA E 11 (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, wobei ein individuelles Teilzeitmodell ebenso wie mobiles Arbeiten möglich ist
- ergonomische und moderne Arbeitsplatzausstattung
- flexible Arbeitszeiten bei 39 Wochenstunden
- persönliche Weiterentwicklung, u.a. mit regelmäßigen und individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dienstradleasing
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 03843 769-150 oder per Mail sandra.kloss@guestrow.de.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Frau Barbara Moll, Leiterin des Amtes Finanzmanagement, telefonisch erreichbar unter 03843 769-255 oder per Mail barbara.moll@guestrow.de.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **12.08.2024** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an sandra.kloss@guestrow.de richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **05.09.2024** geplant sind.
Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen. Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt. Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

gez. Schuldt
Bürgermeister