

Barlachstadt Güstrow
Der Bürgermeister
Markt 1
18273 Güstrow

12.09.2022

Stellenausschreibung

Im Ordnungsamt der Barlachstadt Güstrow ist die Stelle eines

Standesbeamten (m/w/d)

zum 01.07.2023 unbefristet zu besetzen. Zwecks Einarbeitung erfolgt die Einstellung zum 01.04.2023.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino und ein Schwimmbad zu bieten.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Zu den Aufgaben des Standesbeamten (m/w/d) gehören im Wesentlichen:

- Vorbereitungen und Durchführung von Eheschließungen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Ausstellung von Urkunden, beglaubigten Abschriften oder Ausdrucken aus Personenstandsbüchern oder –registern
- Führung der Geburten-, Ehe- und Sterberegister
- Beurkundungen von Geburten, Sterbefällen, Eheschließungen sowie alle anfallenden Folgebeurkundungen
- Bearbeitung von Anträgen zur Prüfung bzw. Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
- Fortführung der Personenstandsbücher und –register
- Beurkundungen von Vater- und Mutterschaftsanerkennung
- Entgegennahme von Kirchenaustrittserklärungen sowie deren Beurkundung
- Führung und Abrechnung der Gebührenkasse
- Bearbeitung von Sonderfällen mit Beachtung des internationalen Personenstandsrechts wie Befreiungsverfahren, Ausstellungen von Ehefähigkeitszeugnissen, Prüfung ausländischer Beurkundungen und Entscheidungen

- Ansprechpartner für Organisation und planungsrelevanter Themen und Fragen im Bereich des Standesamtes
- Bearbeitung von Anträgen der öffentlich- rechtlichen Namensänderung

Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

Sie verfügen vorzugsweise über die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst und sind auf dem Gebiet des Personenstandswesens mindestens drei Monate tätig gewesen. Alternativ haben Sie eine vergleichbar verantwortungsvolle Tätigkeit ausgeübt und haben den Angestelltenlehrgang II, den Fortbildungslehrgang zum Verwaltungsfachwirt oder den Studiengang „Verwaltungs-Diplom (VWA)“ oder „Verwaltungsbetriebswirt (VWA)“ erfolgreich abgeschlossen.

Umfassende Kenntnisse im Personenstands- und Beurkundungsrecht sowie angrenzender Rechtsgebiete sind wünschenswert.

Sollten Sie die drei monatige Tätigkeit auf dem Gebiet des Personenstandswesens derzeit noch nicht nachweisen können, können Sie diese auch im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses bei der Barlachstadt Güstrow ableisten.

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

Sie sind eine kommunikative und aufgeschlossene Person, die über ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift verfügt. Sie verfügen über ein dienstleistungsorientiertes und sicheres Auftreten. Sie sind bereit, auch an Wochenenden sowie ggf. an Feiertagen zu arbeiten und somit flexibel in Ihrer Arbeitszeitgestaltung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden).

Die Besetzung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TVÖD – VKA. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe E 9 a.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Frau Cornelia Rosentreter, Leiterin des Stadtamtes, telefonisch erreichbar unter 769-130 oder per Mail cornelia.rosentreter@guestrow.de.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 769-150 oder per Mail sandra.kloss@guestrow.de.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **09.10.2022** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an sandra.kloss@guestrow.de richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **25.10.2022** geplant sind.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Schuldt

