

## **Ausschreibung**

Bei der Barlachstadt Güstrow ist eine Stelle als

### **SB Citymanagement (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino, verschiedene gastronomische Angebote und ein Freizeitbad zu bieten. Mit attraktiven Wohnstandorten, einem Naherholungsangebot rund um den Insensee für Wasser- und Vereinssport, sowie mit Angeboten für Familien bietet die Barlachstadt insbesondere jungen Familien eine langfristige Perspektive.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Die Stelle SB Citymanagement (m/w/d) ist der Abteilung Marketing, Kultur und Tourismus zugeordnet.

Zu den Aufgaben zählen im Wesentlichen:

#### **Projektmanagement**

- Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Projekten, Umsetzung bereits geplanter bzw. bestehender Projekte wie der 800 Jahr-Feier Güstrow; FAIRTRADE, Backsteingotik, anerkannter Tourismusort usw.

#### **Veranstaltungen**

- Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Veranstaltungen, Entwicklung von Veranstaltungskonzepten, Begleitung bereits geplanter bzw. bestehender Veranstaltungen wie Stadtfest, Inselseefest, Kunstnacht, Weihnachtsmarkt usw.

### **Marketing/Wirtschaftsförderung**

- Planung, Organisation, Durchführung, und Begleitung von Marketingmaßnahmen, Organisation und Weiterführung von Kampagnen wie die Schaufenstergestaltung usw.

### **Presse und Öffentlichkeitsarbeit für die Abt. Marketing, Kultur und Tourismus**

- Zuarbeit für Reden, Vorträgen und Grußworten; Organisation und Teilnahme an Pressekonferenzen, Bearbeitung der Inhalte für die Homepage der Barlachstadt Güstrow

### **Netzwerkarbeit**

- enge Zusammenarbeit sowie Austausch mit den bestehenden Strukturen und lokalen Akteuren wie z. B. der Güstrowcard, dem Gewerbeverein Güstrow e.V., der Arbeitsgemeinschaft Einzelhandel, dem GüstrowTourismus e.V., den Gewerbetreibenden, den Kultur- und Bildungseinrichtungen sowie der Politik usw.

Bei Bedarf ist auch die Zuweisung anderer Arbeiten im Rahmen des abgeschlossenen Studiums möglich.

### **Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

Vorzugsweise verfügen Sie über einen einschlägigen Hochschulabschluss im Bereich Event- oder Citymanagement, Stadtmarketing bzw. Marketingmanagement oder Kommunikationswissenschaften. Berufserfahrung in den o.g. Aufgabebereichen wäre von Vorteil.

Alternativ verfügen Sie über einen anderweitigen Studienabschluss oder einen Abschluss, welcher gemäß des Deutschen Qualifikationsrahmens mindestens dem Niveau 6 zugeordnet wird (z. B. IHK-Fachwirt, Fachkaufmann/ Fachkauffrau) und können auf Erfahrungen in den oben beschriebenen Aufgabengebieten verweisen.

### **Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

Gesucht wird eine engagierte, zielorientierte und kreative Persönlichkeit, die über sehr gute kommunikative Fähigkeiten verfügt. Eigeninitiative und ein Verständnis für den Aufbau tragfähiger Strukturen werden ebenso wie die Befähigung zur Teamarbeit vorausgesetzt. Darüber hinaus ist ein verhandlungssicheres Auftreten unabdingbar. Gleichzeitig wird die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Fortbildungen erwartet.

### **Wir bieten u.a.:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- ein Entgelt nach TVÖD- VKA E 9 c
- eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, wobei ein individuelles Teilzeitmodell ebenso wie mobiles Arbeiten möglich ist
- ergonomische und moderne Arbeitsplatzausstattung
- persönliche Weiterentwicklung, u.a. mit regelmäßigen und individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten

- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dienstradleasing
- flexible Arbeitszeiten bei 39 Wochenstunden
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d) mit Berufserfahrung als auch Bewerber (m/w/d), die am Anfang ihres Berufslebens stehen.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 03843 769-150 oder per Mail [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de).

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte Frau Anett Grabbe, Leiterin der Abteilung Marketing, Kultur und Tourismus, telefonisch erreichbar unter 03843 769-105 oder per Mail [anett.grabbe@guestrow.de](mailto:anett.grabbe@guestrow.de).

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **23.09.2024** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de) richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **08.10.2024** geplant sind.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung/ Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

In Vertretung

Gez. Rosentreter  
1. Stadträtin