

Stellenausschreibung

Im Stadtamt der Barlachstadt Güstrow ist die Stelle eines

Sachbearbeiters Informations- und Kommunikationstechnik/ Verwaltungsdigitalisierung Systemplanung und Anwendungsverfahren (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino und ein Schwimmbad zu bieten. Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Die Stelle des Sachbearbeiters Informations- und Kommunikationstechnik/ Verwaltungsdigitalisierung, Systemplanung und Anwendungsverfahren (m/w/d) ist der Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik (IKT) zugeordnet.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Sie nehmen im Wechsel mit Ihren Kolleg*innen der Abteilung IKT den First und Second Level Support für die Verwaltung wahr. Hierzu gehört insbesondere:
 - Konfigurieren, Betreiben, Überwachen und Rollout von vernetzten IKT-Systemen
 - Betreuung und Rollout der stationären und mobilen IT-Endgeräte inkl. IT-Peripheriegeräte, wie Drucker, Monitore, Scanner, Multifunktionskopierern, Netzwerkdevices, WLAN-Umgebung
 - Nutzung/Betreuung des Ticketsystems sowie Dokumentation der Supportfälle, Lösungen und Systemänderungen mit dem Ziel den kontinuierlichen Verbesserung des IKT Supports
 - Betreuung und Pflege des ADs
 - Betreuung des E-Mailsystems
 - Systemadministration und Verwaltung von physischen und virtuellen Informations- und Kommunikationssystemen, Sicherheitssystemen,

- Virtualisierungsinfrastrukturen, Datenspeichern, Datenübertragungssystemen, Datensicherungssystemen sowie Telekommunikations- und Netzwerktechnik
- Beratung der Fachämter bzw. -abteilungen bezüglich Fachanwendungen und den technischen Aspekten der Verwaltungsdigitalisierung
 - Planen und Projektieren der Einführung neuer Fachverfahren in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachämtern
 - Betreuung GPO/ MDM/ Deployment Verfahren (Softwareverteilung)
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von IKT-Konzeptionen, Technologiekonzepten und IT-Grundsatzverfahren (strategische Ziele, organisatorischer Aufbau, technische Trends)
 - Unterstützen der Weiterentwicklung bestehender Fachverfahren
 - Mitwirken bei Abschluss, Überwachung und Kündigung von Lizenz-, Wartungs-, Update- und Garantieverträgen im Bereich IKT
 - Mitwirken bei der Haushaltsplanung und Beschaffung im Bereich IKT
 - Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung des Datenschutz- und IT-Sicherheitskonzeptes
 - Mitverantwortlich für die kontinuierliche Sicherstellung des störungsfreien Betriebs der gesamten IT-Infrastruktur der Stadtverwaltung und ihrer nachgeordneten Einrichtungen

Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Informationstechnik/Technische Informatik, Informatik) **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration oder Anwendungsentwicklung (m/w/d)) und verfügen aufgrund entsprechender Tätigkeiten über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d)

Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit. Sie arbeiten gerne mit anderen Menschen zusammen und stehen ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite. Sie besitzen eine gute Flexibilität für die Dynamik wechselnder Anforderungen und verfügen über Eigeninitiative bei der Findung neuer Lösungen und der Optimierung der bestehenden Arbeitsabläufe.

Sie sind teamfähig und bringen die Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen mit. Wenn es zur Aufrechterhaltung der IT Sicherheit und der Arbeitsfähigkeit der Verwaltung geboten ist, sind Sie auch bereit außerhalb der Regelarbeitszeit zu arbeiten.

Sie sind im Besitz der Führerscheinklasse B.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Entgelt nach TVöD-VKA E 11
- eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- eine betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Weiterbildungsangebote

- Homeoffice
- Arbeiten zu flexiblen Arbeitszeiten
- sowie weitere Leistungen nach TVöD

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden).

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 769-150 oder per Mail sandra.kloss@guestrow.de.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Herrn Mathias Drews, Leiter der Abteilung IKT, telefonisch erreichbar unter 769-136 oder per Mail mathias.drews@guestrow.de.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **30.05.2023** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an sandra.kloss@guestrow.de richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **12.06.2023** vorgesehen sind. Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Schuldt