

## Stellenausschreibung

Die Barlachstadt Güstrow ist Kreisstadt des Landkreises Rostock mit ca. 30.000 Einwohnern und liegt im Herzen von Mecklenburg-Vorpommern.

Wir suchen zur Verstärkung für unsere Abteilung Stadtplanung (z.Z. 7 Mitarbeiter) zum nächstmöglichen Termin eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in Vollzeit (40,00 Std./Woche) als

### Sachbearbeiter Stadtplanung

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Erarbeitung von Bebauungsplänen,
- Mitwirkung bei der Erstellung der Neufassung des Flächennutzungsplans,
- Mitwirkung bei der Erstellung von integrierten Stadtentwicklungskonzepten, Rahmenplänen und anderen städtebaulichen Plänen,
- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen nach § 30 BauGB,
- Beratung von Bauherren und Architekten in Fragen des Bauplanungsrechtes und in Angelegenheiten der Gestaltung,
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen sowie Öffentlichkeitsarbeit/ Bürgerbeteiligungen/ Gremienbeteiligungen,
- Sachbearbeitung von Umweltbelangen wie z. B. Trinkwasserschutzgebiete, Hochwasserschutz, Grundwasserschutz, Klimaaspekte, Bodenschutz, Altlasten, Energiemanagement,
- Führen des Brachflächen-, Realnutzungs- und Versieglungskatasters,
- Stellungnahmen zu Fachplanungen Dritter,
- Mitarbeit beim städtischen Monitoring,
- Vertretung des Sachbereichs Landschaftsplanung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master oder Ing. FH/Dipl. Ing.) im Studiengang Stadt-/Raumplanung mit Schwerpunkt Umweltplanung bzw. Landeskultur/Umweltschutz (oder Vergleichbares),
- Berufserfahrung wäre wünschenswert,
- Umfangreiche Kenntnisse im Bauplanungs- und Umweltrecht,
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- Selbstständiges Arbeiten,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Erfahrung im Umgang mit Office- und GIS-Programmen

#### Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit,
- ein Entgelt nach TVöD (VKA), Entgeltgruppe 10,
- eine jährliche Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Urlaub,
- eine Altersversorgung,
- sowie weitere Leistungen nach dem TVöD (VKA),
- geregelte, flexible Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Frau Regine Schneider, Leiterin der Abteilung Stadtplanung, unter der Telefonnummer: 03843 769433 oder unter: [regine.schneider@guestrow.de](mailto:regine.schneider@guestrow.de).

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Birgitt Greinke, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 03843 769150 oder unter [birgitt.greinke@guestrow.de](mailto:birgitt.greinke@guestrow.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis zum 17.08.2018 an die Barlachstadt Güstrow, Markt 1, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. an [personalabteilung@guestrow.de](mailto:personalabteilung@guestrow.de) richten.

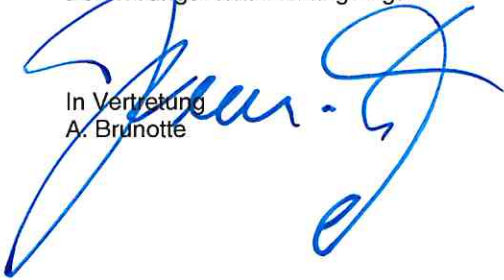
Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappen einzureichen.

Kosten, die Ihnen aus dieser Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

In Bezug auf die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind dieser Stellenausschreibung Informationen zum Bewerbungsverfahren angefügt.

In Vertretung  
A. Brunotte

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Brunotte', written in a cursive style.

## Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:

Barlachstadt Güstrow  
Der Bürgermeister  
Markt 1  
18273 Güstrow

Ansprechpartner:

Stadtamt  
Abt. Personal/Organisation  
Frau Birgitt Greinke  
Telefon: 03843/769150  
E-Mail: [birgitt.greinke@guestrow.de](mailto:birgitt.greinke@guestrow.de)

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten:

Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter  
Zweckverband Elektronische Verwaltung  
in Mecklenburg-Vorpommern (eGo-MV)  
Eckdrift 103 / 19061 Schwerin

Telefon: 0385 / 77 33 47 -51  
E-Mail: [datenschutz@ego-mv.de](mailto:datenschutz@ego-mv.de)  
Telefax: 0385 / 77 33 47 - 28

Stellvertr. Datenschutzbeauftragter

Michael Lemal  
Barlachstadt Güstrow  
Markt 1  
18273 Güstrow

Telefon: 03843/769311  
E-Mail: [michael.lemal@guestrow.de](mailto:michael.lemal@guestrow.de)

Zweck der Datenverarbeitung:

-Bewerbungsverfahren (Ihre persönlichen Informationen und Daten werden mit größter Sorgfalt und Integrität erhoben, gespeichert und nur für den Zweck bestimmt genutzt.)

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

-Art. 6 Abs. 1 lit. A DS-GVO

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet, die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

-keine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- alle am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine interne Organisation:

nein  ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs.1 lit f) bzw. Art. 14 1lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten bzw. Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- die Speicherdauer der personenbezogenen Daten beträgt für das jeweilige Bewerbungsverfahren ein Jahr

Informationen zu Betroffenenrechten:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben, unter nachfolgender Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestraße 1, 19053 Schwerin, Telefon: 0385/59494-0 oder per E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).