

Stellenausschreibung

Die Barlachstadt Güstrow ist Kreisstadt des Landkreises Rostock mit ca. 30.000 Einwohnern und liegt im Herzen von Mecklenburg-Vorpommern.

Wir suchen zur Verstärkung für unserer EDV-Abteilung (z.Z. 4 Mitarbeiter) zum nächstmöglichen Termin eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in Vollzeit (40,00 Std./Woche) als

EDV – Systemadministrator

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Aufgabe:

- Systemintegration von Hard- und Software, Systemadministration und Verwaltung von physischen und virtuellen Informations- und Kommunikationssystemen, Sicherheitssystemen, Virtualisierungsinfrastruktur, Datenspeichern, Datenübertragungssystemen, Datensicherungssystemen sowie Telekommunikations- und Netzwerktechnik,
- Betreuung der Stationären und mobilen IT-Endgeräte inkl. IT-Peripheriegeräte, wie Drucker, Monitore, Scanner, Multifunktionskopierern,
- Betreuung der laufenden Fachverfahren und Anwendungen,
- Störungsannahme und Beseitigung (Level 1-2 Support),
- Mitwirkung bei der Erstellung, Umsetzung und Weiterentwicklung des IT-, des Datenschutz- und des IT-Sicherheitskonzeptes für die Barlachstadt Güstrow,
- Mitwirkung bei der Beschaffung von IT- und TK-Komponenten

Folgende Anforderungen sind durch die Bewerberin / den Bewerber zu erfüllen:

1. Formale Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder ein abgeschlossenes Studium aus der Fachrichtung Informatik oder verfügen über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus einer bisher ausgeübten Tätigkeit, wobei in diesem Fall mindestens eine Berufsausbildung (aus dem Bereich der Informationstechnologien) vorliegen muss.

2. Persönliche Anforderungen

- wünschenswert wären Erfahrung in der IT-Betreuung im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, hohe Lernbereitschaft sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil,
- sicheres Auftreten und selbständige Arbeitsweise,
- analytisches Denken,
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung,
- sichere IT-bezogene Englischkenntnisse,
- breites Interessenspektrum und die Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in verschiedene technische Bereiche,
- Führerschein Klasse B

3. Fachliche Anforderungen

Fundierte Kenntnisse in mehreren der nachfolgenden genannten Fach- und Aufgabengebiete, wie:

MS Hyper-V 2012 Cluster, MS SQL-Server, MS Exchange, MS Office, VMware ESXi; VLAN-VPN- IPv4 /V6 Services, HP Netzwerkschweiche, Firewall Systeme vorzugsweise Sophos, Installation, Einrichtung und Administration von Windows Servern und Clients, Administration und Konfiguration von MS Remotedesktopdienste, File- und Applikationsserver , Administration und Konfiguration von Telefonanlagen, Dokumentenmanagementsysteme vorzugsweise CC-DMS, Backup- und Recovery Software vorzugsweise Veeam, Administration MS Active Directory, mobile Endgerätektechnik (Tablets, Laptops, Smartphones), Netzwerk Monitoring, ThinClient-Technik, SAN-Technik, Drucker und Kopierer, WLAN-Technik

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit,
- ein Entgelt nach TVöD (VKA), je nach Eignung Entgeltgruppe 9b bis 10,
- eine jährliche Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Urlaub,
- eine Altersversorgung,
- sowie weitere Leistungen nach dem TVöD (VKA),
- geregelte, flexible Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Herrn Mathias Drews, Leiter der EDV-Abteilung, unter der Telefonnummer: 03843 769136 oder unter: mathias.drews@questrow.de.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Birgitt Greinke, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 03843 769150 oder unter birgitt.greinke@questrow.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis zum 22. Juni 2018 an die Barlachstadt Güstrow, Markt 1, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. an personalabteilung@questrow.de richten.

Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappen einzureichen.

Kosten, die Ihnen aus dieser Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.



A. Schuldt