

Stellenausschreibung

Bei der Barlachstadt Güstrow ist die Stelle einer / eines

Schulsachbearbeiterin / Schulsachbearbeiters überwiegend für den Grundschulbereich

in Teilzeit mit 20,0 Wochenstunden in der Regionalen Schule mit Grundschule „Schule am Insee“ des Schulverwaltungs- und Sozialamtes zum 13.08.2018 zu besetzen.

Die Schule am Insee betreut derzeit 635 Schülerinnen und Schüler einschließlich Schüler mit Migrationshintergrund im Grund- und Regionalschulbereich.

Bewerben können sich Interessenten, die über eine Ausbildung zur / zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau / Bürokaufmann bzw. eine adäquate Ausbildung verfügen.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in einem Schulsekretariat,
- Bearbeitung von Schülerangelegenheiten und Unterstützung der Schulleitung,
- Mitwirkung bei der Bearbeitung im Kassen- und Rechnungswesen,
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Material und dessen Verwaltung,
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Schulbüchern.

Von Ihnen wird u.a. erwartet:

- die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit Schülern, Lehrern und Eltern,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Sorgfalt und Verschwiegenheit,
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auch in englischer Sprache,
- selbständiges und vorausschauendes Arbeiten.

Wir arbeiten mit den gängigen Office-Programmen, die Sie beherrschen sollten.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein Entgelt nach TVöD (VKA), Entgeltgruppe 5,
- eine jährliche Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Urlaub,
- eine Altersversorgung,
- sowie weitere Leistungen nach dem TVöD (VKA).

Ihr Einsatz erfolgt in der Zeit von 7.30 bis 11.30 Uhr, bzw. nach Notwendigkeit auch zu anderen Zeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen einschließlich Arbeitszeugnisse bis zum 31.05.2018 an die Barlachstadt Güstrow, Markt 1, Stadtamt, Abteilung Personal/Organisation bzw. an personalabteilung@guestrow.de richten.

Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen reichen Sie bitte ohne Bewerbungsmappen ein.

Kosten, die Ihnen aus dem Bewerbungsverfahren entstehen, können nicht übernommen werden. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.

gez. A. Schuldt