

Stellenausschreibung

In der Geschäftsbuchhaltung des Kämmereiamtes der Barlachstadt Güstrow ist die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters der Anlagen- und Geschäftsbuchhaltung

neu zu besetzen.

Zu den Aufgaben des Anlagen- und Geschäftsbuchhalters gehören schwerpunktmäßig:

1. Selbständige Führung der Anlagenbuchhaltung
 - Erfassung, Bewertung und Verbuchung der aktivierungspflichtigen Geschäftsvorfälle
 - Ermittlung der Nutzungsdauer von Anlagegütern, einschl. Erfassung und Verbuchung der Abschreibungen
 - Dokumentation aller Veränderungen
 - Abstimmung mit den Fachämtern
2. Selbständige Organisation der Inventuren
 - Vorbereitung und Überwachung der Inventuren
 - Anleitung der Inventurverantwortlichen der Bereiche
 - Einarbeitung der Ergebnisse in die Anlagenbuchhaltung
3. Mitarbeit an der Erstellung des Jahresabschlusses der Stadt Güstrow und der Städtebaulichen Sondervermögen
 - Abstimmung der Anlagenbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung
 - Abstimmung der Anlagenbuchhaltung mit den Jahresabschlüssen der Städtebaulichen Sondervermögen
 - Übernahme der Anlagenbuchhaltung in die Finanzbuchhaltung
 - Zuarbeiten für die Erstellung der Dokumentation zum Jahresabschluss
4. Allgemeine Arbeiten in der Geschäftsbuchhaltung
 - Prüfung der Buchungsbelege der Fachämter
 - Abstimmung buchungsrelevanter Vorgänge mit den Fachämtern
 - Buchung von Geschäftsvorfällen

Änderungen von Aufgabenzuordnungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungen an die Bewerberin, an den Bewerber:

Sie verfügen über einen Abschluss im allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienst sowie gleichgestellter Abschlüsse im öffentlichen Dienst oder über ein Betriebswirtschaftliches Studium jeweils mit grundlegenden Erfahrungen auf dem vorgenannten Arbeitsgebiet und vorzugsweise über eine Zusatzqualifikation zum Kommunalen Buchhalter.

Wir erwarten Bewerber mit Teamfähigkeit, hoher Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit, Lernbereitschaft sowie einem ergebnisorientierten Arbeitsstil. Sie sollten über ein sicheres Auftreten und eine selbständige Arbeitsweise verfügen und in der Lage sein, analytisch zu denken sowie aktiv an der Gestaltung und Verbesserung der Arbeitsabläufe mitwirken.

Der sichere Umgang mit den gängigen Office Programmen und dem bei der Stadt Güstrow verwendeten CIP-KD oder vergleichbarer kommunaler HKR Verfahren wird erwartet.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit,
- ein Entgelt nach TVöD (VKA), Entgeltgruppe 9b,
- eine jährliche Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Urlaub,
- eine Altersversorgung,
- sowie weitere Leistungen nach dem TVöD (VKA),
- geregelte, flexible Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Frau Barbara Moll, Amtsleiterin der Kämmerei, unter der Telefonnummer: 03843 769256 oder unter: barbara.moll@guestrow.de.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Birgitt Greinke, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 03843 769150 oder unter birgitt.greinke@guestrow.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis zum 19. Oktober 2018 an die Barlachstadt Güstrow, Markt 1, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. an personalabteilung@guestrow.de richten.

Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappen einzureichen.

Kosten, die Ihnen aus dieser Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.



A. Schuldt